

ALGEMENE VOORWAARDEN
Smeets OndernemersOndersteuning

1. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdrachtnemer:

Smeets OndernemersOndersteuning

Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden die door de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever worden verricht, zulks uit hoofde van hetgeen tussen partijen in de opdrachtbevestiging dan wel op enigerlei andere wijze is overeengekomen.

Bescheiden:

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer en opdrachtgever binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk worden bevestigd.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes

3.1 Alle offertes van opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij hiervan in de offerte wordt afgeweken.

3.2 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3 indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

3.4 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4. Gegevens opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig ter beschikking stellen van alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, zulks in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen van opdrachtnemer.

4.2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.3. Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd.

4.4. Opdrachtnemer mag het door opdrachtgever opgegeven postadres als zodanig blijven beschouwen tot dat hem schriftelijk een ander adres is medegedeeld.

4.5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden. Opdrachtnemer erkent te dezer zake geen enkele aansprakelijkheid.

5. Uitvoering opdracht

5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht moet worden uitgevoerd.

5.2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder voorafgaande kennisgeving aan opdrachtgever te verrichten dan wel door de door opdrachtnemer aan te wijzen personen en/of derden te laten verrichten, indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is. Daarbij geldt dat deze algemene voorwaarden ook van toepassing worden verklaard op de werkzaamheden van derden.

5.3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke regels. Bij de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtnemer steeds de nodige zorg betrachten die van de opdrachtnemer redelijkerwijs en onder de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.

5.4. Alle werkzaamheden, door de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever verricht, die niet vallen onder de werkzaamheden voortvloeiende uit de opdrachtbevestiging, worden geacht krachtens incidentele opdracht zijdens opdrachtgever te zijn verricht en zullen overeenkomstig het standaardtarief (zoals vooraf overeengekomen) worden berekend, tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.5. De opdrachtnemer staat niet in gezagsverhouding tot de opdrachtgever en kan het aangeboden werk op iedere gewenste locatie uitoefenen.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

6.1. Opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde

gegevens, verplicht tot volstrekte geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdrachten zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie, zowel mondeling schriftelijk als anderszins, en bescheiden van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

6.2. Informatie mag niet worden gebruikt voor een ander doel dan waartoe zij werd verkregen, tenzij door partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

7. Intellectueel eigendom

7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van geest, die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst met de opdrachtgever, voor zover met betrekking tot die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

7.2. Het is opdrachtgever verboden zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, aan derden ter beschikking te stellen, te vereenvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

8. Overmacht

8.1. De opdrachtnemer heeft het recht zijn verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, welke hij niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar redelijkerwijs niet toe te rekenen oorzaak, op te schorten tot het moment dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

8.2. Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zulks met in achtneming van de wettelijke regels hieromtrent.

9. Duur van de opdracht

9.1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor: - een vaste periode (een opdracht met vastgestelde einddatum) of; - een bepaalde periode (een opdracht op projectbasis, waarbij een objectief bepaalbare gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld voltooiing van het project, de opdracht doet eindigen) of; - een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt (een project met een uiterste einddatum).

9.2. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.

9.3. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn: - in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, ook niet na daartoe door de opdrachtnemer gesommeerd te zijn; - bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf danwel zijn onderneming; - bij liquidatie van zijn bedrijf.

9.4. De opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

9.5. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever, opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

10. Beëindiging van de opdracht door opdrachtnemer

10.1. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:

- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, ook niet na daartoe door de opdrachtnemer gesommeerd te zijn;
- bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf danwel zijn onderneming;
- bij liquidatie van zijn bedrijf.

10.2. De opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

11. Honorarium

11.1. Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend in de vorm van een vast tarief per opdracht, geldt tussen partijen het op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende uurtarief.

11.2. Indien tussen partijen een door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te betalen voorschot is overeengekomen, heeft de opdrachtnemer het recht om hetzij vóór aanvang van de werkzaamheden hetzij tussentijds de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever het overeengekomen voorschot heeft voldaan, dan wel daarvoor voldoende zekerheid heeft gesteld.

11.3. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd in evenredigheid met de door opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden.

11.4. Het honorarium van opdrachtnemer, vermeerderd met verschotten en declaraties van derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting door opdrachtnemer aan opdrachtgever gedeclareerd per twee weken, tenzij uitdrukkelijk door partijen anders is overeengekomen.

Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen declaratiewijze te wijzigen.

11.5. Begrotingen van het honorarium ter zake van door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn een schatting op basis van de op het moment van opstellen van de begroting beschikbare gegevens, en zijn derhalve vrijblijvend en niet bindend.

11.6. Noodzakelijke reiskosten, die worden gemaakt, worden naast de tarieven afzonderlijk in rekening gebracht, conform het afgesproken tarief.

12. Betaling

12.1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, in euro's, aan opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.

12.2. Opdrachtnemer kan haar facturen per post of e-mail versturen.

12.3. Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbetaling te verlangen. De overeenkomst komt niet tot stand zolang de opdrachtgever de aanbetaling niet voldaan heeft.

12.4. Indien opdrachtgever niet tijdig of niet volledig reageert op aangeleverde stukken of de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden te factureren.

12.5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

12.6. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 1 bepaalde termijn heeft betaald is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht, nadat zij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente als bedoeld in artikel 119, boek 6 Burgerlijk Wetboek in rekening te brengen tot op de dag van algehele voldoening.

12.7. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolg van buitengerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd.

12.8. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK):

- € 0 - € 2.500 15% Met een minimum van € 40.
- € 2.501 - € 5.000 10%
- € 5.001 - € 10.000 5%
- € 10.001 - € 200.000 1%
- Over het meerdere 0,5% met een maximum van € 6.775

12.9. Indien opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van de opdrachtgever. Evenals eventuele gemaakte gerechtelijke – en executiekosten.

12.10. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

12.11. Opdrachtnemer heeft een retentierecht op alle zich onder haar bevindende gegevens, papieren, goederen etc. tot aan het moment waarop de opdrachtgever al hetgeen hij aan opdrachtnemer verschuldigd is heeft voldaan.

12.12. Gedane betalingen door de opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij opdrachtnemer openstaan.

12.13 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers voor de werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

13. Klachten

13.1 Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen veertien dagen na verzending van de factuur, de stukken of de informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen veertien dagen na ontdekking van het gebrek aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, mits opdrachtgever kan aantonen dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, op straffe van verval van de vordering.

13.2 Een reclame of klacht zoals bedoeld in lid 1 schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

14. Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer zal zich te allen tijde inspannen om het beoogde resultaat te bereiken, maar kan nimmer garanderen dat dit wordt bereikt.

14.2 Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door het door opdrachtnemer bewust dan wel op grond van grove nalatigheid niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoeren van de opdracht, indien en voor zover deze aansprakelijkheid en die schade worden gedekt door de door de opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

14.3 Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.4 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

14.5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede inbegrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de organisatie van opdrachtgever, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden van opdrachtnemer.

14.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie zijdens opdrachtgever. De opdrachtgever staat derhalve in voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden.

14.7 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de ontstane schade bij opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking zal verlenen.

14.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

14.9 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.

15. Opschortingsrecht

15.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

15.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen, die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.